



Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления образования Администрации
Ханкайского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета)
Заместитель начальника
управления образования
(должность)
В.Ю. Джавадова
(расшифровка подписи)

" 11 " января 20 24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годс

Наименование муниципального учреждения (особообделенного подразделения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" с. Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального округа Приморского края

Вид деятельности муниципального учреждения
Общедоступное бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по базовому

36.794.0

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования

общероссийскому
перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги население школьного возраста (6,5-18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8021120.99.0.						Число обучающихся		695	695	695				10%	
БЫ1АЮ5800	100	100	100	100			ЧЕД								70

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (лену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 16.06.2016 № 337-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях"; Постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 20.07.2016 № 397-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков"; Постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 20.07.2016 № 396-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"; Постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 16.06.2016 № 338-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Адрес (наименование) образовательной организации, номера телефонов, информация о месте нахождения лицензии, перечень документов для оформления зачисления в образовательную организацию, образец заявления, сведения о правах и обязанностях участников образовательного процесса	по мере необходимости
Устное информирование	По запросу получателя муниципальной услуги хозяйственной деятельности организации, официальные документы, информация о текущей успеваемости учащихся	по мере необходимости
Интернет-ресурсы		по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____
- Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Средний размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация общеобразовательной организации; ликвидация общеобразовательной организации; чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
камеральная проверка, выездная проверка, мониторинг	в соответствии с планом-графиком	Управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

здания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

5 декабря текущего года

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*