

Адаптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«Русский язык»

8 класс

Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями),

вариант 1

на 2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. – 224 стр.

При разработке учебного плана использовались следующие учебные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 41.66) от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования (приказ Министерства образования и науки России № 373 от 06.10.2009г)
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г.№ 181-ФЗ
- Приказ Минздрава России «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» от 30.06.2016№ 436н
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)от 19.12.2014 № 1599
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г №28
- Приказ министерства образования Приморского края « Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной (краевой) и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Приморского края. от 17.08.2021г № 1111-а
- Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» № 243-КЗ от 01.07.2013г.
- Индивидуального учебного плана на 2023 – 2024 учебный год МБОУ СОШ № 1

На изучение предмета русский язык в 8 классе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяется 136 часов год (4 ч в неделю, 34 учебные недели).

По учебному плану для обучения на дому по чтению отводится 2 часа.

Для прохождения программного материала в полном объёме (количество 136 часов), согласно образовательной программе начального общего образования МБОУ СОШ № 1

с. Камень – Рыболов, предусмотрено:

-объединение тем нескольких уроков в один без потери логики подачи материала и выполнения практических работ;

- самостоятельное изучение отдельных тем обучающимся с последующим комментарием (собеседованием) учителя.

Данная программа подразумевает аудиторные

занятия и самостоятельную работу обучающегося:

- в неделю 2 часа аудиторных занятий согласно учебному плану;
- в неделю 2 часа самостоятельной работы обучающегося.

| | По программе | Фактически | Самостоятельно |
|-----|--------------|------------|----------------|
| 1ч | 33 | 16 | 17 |
| 2ч | 30 | 16 | 14 |
| 3ч | 43 | 21 | 22 |
| 4ч | 30 | 15 | 15 |
| Год | 136 | 68 | 68 |

Программа ориентирована на учебник для 8 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2021г.. – 254 стр.

Основные задачи обучения грамматике и правописанию:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

Цели:

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

Личностные учебные действия: осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

Коммуникативные учебные действия : вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.); формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия: принимать, сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность

Познавательные учебные действия: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико-фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Место учебного предмета в учебном плане

На изучение курса отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня освоения темы учащимися.

| Количество часов в неделю | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----|-----|------|----|-------|
| Предметные области | Классы Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | | |
| | | V | VI | VII | VIII | IX | Всего |
| Обязательная часть | | | | | | | |
| 1. Язык и речевая практика | 1.1.Русский язык | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |

Результаты освоения учебного предмета

Русский язык

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
 разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
 образование слов с новым значением с опорой на образец;
 представления о грамматических разрядах слов;
 различение изученных частей речи по вопросу и значению;
 использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
нахождение в тексте однородных членов предложения;
различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова по составу с использованием опорных схем;
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
оформление всех видов изученных деловых бумаг;
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебного предмета

Повторение. (7 ч.)

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Состав слова. (19 ч.)

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок *с* *о* и *а* (*от-*, *до-*, *по-*, *про-*, *за-*, *на-*) приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (*с-*, *в-*, *над-*, *под-*, *от-*)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. (14 ч.)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. (18 ч.)

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий*, *-ья*, *-ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения. (13 ч.)

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. (33 ч.)

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на *-ть*, *-чь*, *-ти*. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение. (27 ч.)

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год. (5 ч.)

Тематическое распределение часов по предмету

| № | Содержание темы | Кол-во часов | | |
|----|---------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | | Часы | Контрольные работы | Развитие речи |
| 1. | Повторение | 7 | - | 2 |
| 2. | Состав слова | 19 | 2 | 2 |
| 3. | Имя существительное | 14 | 2 | 3 |
| 4. | Имя прилагательное | 18 | 2 | 2 |
| 5. | Местоимение | 13 | 1 | 3 |
| 6. | Глагол | 33 | 2 | 6 |
| 7. | Предложение | 27 | 3 | 4 |
| 8. | Повторение | 5 | - | - |
| | Итого | 136 ч. | 12 | 22 |

Календарно-тематическое планирование

| № | Дата по плану | Тема урока | Словарная работа |
|----|---------------|---|------------------------------|
| | | Повторение (7 ч.) | |
| 1 | | Простое и сложное предложение | |
| 2 | | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении | Отечество гражданин |
| 3 | | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов | Конституция |
| 4 | | Упражнения в правописании предложений с однородными членами | |
| 5 | | Построение связного текста простыми и сложными предложениями | |
| 6 | | <i>РР</i> Деловые бумаги. Объяснительная записка | упр. 16 |
| 7 | | <i>РР</i> Сочинение «Мое веселое лето» | |
| | | Состав слова (19 ч.) | |
| 8 | | Состав слова. Корень и однокоренные слова | |
| 9 | | Упражнения в подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи | |
| 10 | | Орфограммы в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова | демократия демонстрация |
| 11 | | <i>Диктант</i> «Летняя гроза» | |
| 12 | | Работа над ошибками диктанта | |
| 13 | | Орфограммы в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в корне слова | |
| 14 | | Образование слов с помощью суффиксов и приставок | |
| 15 | | Гласные и согласные в приставках | |
| 16 | | Правописание приставки <i>пере-</i> | |
| 17 | | Приставка и предлог | |
| 18 | | <i>Диктант</i> «Осенняя пора» | |
| 19 | | Работа над ошибками диктанта | |
| 20 | | Сложные слова | аэродром |
| 21 | | Образование сложных слов | телеграф |
| 22 | | Образование сложных слов с соединительными гласными и без них | типография электростанция |
| 23 | | Упражнения на повторение изученного материала | |
| 24 | | <i>РР</i> Деловые бумаги. Автобиография | |
| 25 | | Суффиксальное образование слов | |
| 26 | | <i>РР</i> Изложение «Пожарные собаки» | |

| Имя существительное (14 ч.) | | | |
|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 27 | | Части речи. Основные грамматические категории имени существительного. | образование квалификация |
| 28 | | Основные грамматические категории имени существительного. Упражнения на нахождение имен существительных в тексте | |
| 29 | | Написание имен собственных. <i>Словарный диктант</i> | |
| 30 | | Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных | национальность территория |
| 31 | | <i>Диктант «Гроза в лесу»</i> | |
| 32 | | Работа над ошибками. Склонение имен существительных | |
| 33 | | Правописание падежных окончаний существительных множественного числа | экскаватор эскалатор элеватор |
| 34 | | <i>РР Сочинение «Лес – наше богатство»</i> | упр. 98 |
| 35 | | Несклоняемые имена существительные | фойе, кафе, пианино |
| 36 | | Упражнения на закрепление и повторение | |
| 37 | | Правописание падежных окончаний имен существительных | |
| 38 | | <i>РР Деловые бумаги. Адрес на конверте</i> | |
| 39 | | Правописание существительных с шипящей на конце | |
| 40 | | <i>РР Изложение «М.В.Ломоносов»</i> | <i>Р.р. упр106</i> |
| Имя прилагательное (18 ч.) | | | |
| 41 | | Имя прилагательное как часть речи | |
| 42 | | Основные грамматические категории имени прилагательного | галантерея кулинария |
| 43 | | Согласование имен прилагательных с существительными | |
| 44 | | <i>РР Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»</i> | упр. 149 |
| 45 | | Родовые окончания прилагательных | |
| 46 | | Правописание безударных окончаний прилагательных | |
| 47 | | Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе | экспедиция континент |
| 48 | | Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе | |
| 49 | | Прилагательные, отвечающие на вопросы <i>чей? чья? чье?</i> | |

| | | | |
|----|--|---|------------------------|
| 50 | | <i>Диктант «Зима пришла»</i> | |
| 51 | | Работа над ошибками диктанта | |
| 52 | | Склонение прилагательных на <i>-ий, -ье</i> | |
| 53 | | <i>РР Изложение «Бурундук»</i> | упр. 147 |
| 54 | | Склонение прилагательных на <i>-ья</i> | |
| 55 | | Склонение прилагательных на <i>-ьи</i> | абонемент |
| 56 | | <i>Диктант «Шустик»</i> | |
| 57 | | Работа над ошибками диктанта | искусство фестиваль |
| 58 | | Упражнения на повторение и закрепление | |
| | | Личные местоимения (13 ч.) | |
| 59 | | Личные местоимения – часть речи | |
| 60 | | Лицо и число личных местоимений | |
| 61 | | Склонение местоимений 1-го лица | |
| 62 | | <i>РР Изложение «На воде»</i> | упр. 172 |
| 63 | | Склонение местоимений 2-го лица | |
| 64 | | Склонение местоимений 3-го лица | |
| 65 | | Правописание личных местоимений с предлогами | |
| 66 | | <i>РР Сочинение на материале повести И.С.Тургенева «Муму»</i> | упр. 173 |
| 67 | | Упражнения на закрепление | регистратура |
| 68 | | <i>РР Деловые бумаги. Заявление на работу</i> | упр. 174 |
| 69 | | Упражнения на закрепление | пациент |
| 70 | | <i>Диктант «В берлоге»</i> | |
| 71 | | Работа над ошибками диктанта | бюллетень |
| | | Глагол (33 ч.) | |
| 72 | | Значение глагола в речи | рентген |
| 73 | | Неопределенная форма глагола | операция |
| 74 | | Правописание шипящих на конце слова | санаторий |
| 75 | | Изменение глаголов по временам | |
| 76 | | Прошедшее время глагола. Род и число | |
| 77 | | Род и число глаголов прошедшего времени | секретарь швея |
| 78 | | <i>РР Сочинение «Как я однажды победил»</i> | упр. 197 |
| 79 | | Правописание <i>не</i> с глаголами | |
| 80 | | Изменения глаголов по лицам и числам | |
| 81 | | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | |

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| 82 | | <i>РР Краткий пересказ по плану</i> | упр. 212 |
| 83 | | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | |
| 84 | | Глаголы 3-го лица | |
| 85 | | Упражнение в различении глаголов на <i>-тся</i> и <i>-ться</i> | |
| 86 | | Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> | парашют |
| 87 | | <i>Словарный диктант</i> | |
| 88 | | Упражнения на закрепление | |
| 89 | | <i>РР Сочинение «Мой день рождения»</i> | упр. 231 |
| 90 | | Изменение глаголов по лицам и числам | |
| 91 | | Спряжение глаголов | |
| 92 | | <i>РР Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера»</i> | упр. 240 |
| 93 | | Правописание безударных окончаний глаголов 1-го и 2-го спряжения | промышленность |
| 94 | | Глаголы 1-го спряжения | |
| 95 | | Глаголы 2-го спряжения | |
| 96 | | Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения | коловорот |
| 97 | | Упражнения в определении спряжения глаголов | |
| 98 | | <i>Диктант «Белки»</i> | |
| 99 | | Работа над ошибками | |
| 100 | | <i>РР Деловые бумаги. Письмо</i> | упр.274 |
| 101 | | Спряжение глаголов настоящего и будущего времени | капитализм |
| 102 | | <i>РР Деловые бумаги. Анкета</i> | |
| 103 | | Упражнения в определении спряжения глаголов | |
| 104 | | Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения | |
| | | Предложение (27 ч.) | |
| 105 | | Простое предложение | |
| 106 | | Главные и второстепенные члены предложения | |
| 107 | | Распространенные и нераспространенные предложения | |
| 108 | | Простое предложение с однородными членами | гарнитур |
| 109 | | <i>Словарный диктант</i> | |
| 110 | | Однородные члены предложения с пояснительными словами | |
| 111 | | Запятая при однородных членах предложения | |
| 112 | | Знаки препинания при однородных членах | |
| 113 | | <i>РР Изложение «Ворона-разбойница»</i> | упр. 313 |
| 114 | | Обращение | |
| 115 | | Знаки препинания в предложениях с обращением | |

| | | | |
|-----|--|--|------------------------|
| 116 | | <i>РР Письмо литературному герою</i> | упр. 320 |
| 117 | | Виды предложений по интонации | бандероль квитанция |
| 118 | | Различение предложений по интонации | |
| 119 | | <i>Диктант «Скворушки»</i> | |
| 120 | | Работа над ошибками диктанта | |
| 121 | | Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях | |
| 122 | | Сложные предложения без союзов | |
| 123 | | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> | |
| 124 | | Упражнения на закрепление | |
| 125 | | <i>РР Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание»</i> | упр. 355 |
| 126 | | Сложные предложения со словами <i>который, где, когда, чтобы, потому что</i> | |
| 127 | | <i>Диктант «Глухари»</i> | |
| 128 | | Работа над ошибками диктанта | |
| 129 | | <i>РР Деловые бумаги. Объявление</i> | упр. 360 |
| 130 | | Сложные предложения с союзными словами | |
| 131 | | Упражнения на закрепление | |
| 132 | | Повторение (4 ч.) | |
| | | Повторение по теме «Простое и сложное предложение» | |
| 133 | | Повторение по теме «Части речи» | |
| 134 | | Повторение по теме «Правописание корней слов» | |
| 135 | | Повторение по теме «Правописание приставок и суффиксов» | |
| 136 | | Итоговый урок по теме «Повторение» | |