

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Приморского края  
Администрация Ханкайского муниципального округа  
МБОУ СОШ № 1 с. Камень-Рыболов

РАССМОТРЕНО

руководитель ШМО

Сидченко С.П.

Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Даниленко О.В.

Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Вдовин А. П.

Приказ № 72  
от «31» 08 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«Информатика»**

**8 класс**

**вариант 1**

**(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)**

с. Камень-Рыболов 2023

## 1. Пояснительная записка

Программа учебного курса "Информатика" (VII-IX) предметной области "Математика" для 7-9 классов разработана на основе ФАООП УО (вариант 1 для обучающихся с легкой умственной отсталостью), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 года № 1026, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Составлена с учетом особенностей познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, характеристики детей обучающихся в данном классе.

**Цель программы:** ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

### **Задачи курса:**

1. Формировать у учащихся доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

Программа рассчитана на 3 года обучения, 34 часа (1 часа в неделю) на каждый год.

В программе обозначены два уровня умений: минимальный и достаточный.

## 2. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса

**Планируемые результаты.**  
**Планируемые результаты изучения учебного предмета**  
**7 класс**

**Минимальный уровень**

**Знает:**

- Технику безопасности при работе с компьютером.
- Частично историю развития вычислительной техники.
- Частично устройство компьютера

**Умеет:**

- Выполнять некоторые операции в Текстовом редакторе.

**Достаточный уровень**

**Знает:**

- Технику безопасности при работе с компьютером.
- Историю развития вычислительной техники.
- Устройство компьютера (ввод и вывод информации, системный блок и др.)

**Умеет:**

- Работать в Текстовом редакторе (печатать текст, редактировать его).

**8 класс**

**Минимальный уровень**

**Знает:**

- технику безопасности.
- Частично современные компьютерные технологии.
- Частично Устройство компьютера.
- Частично Периферийное устройство - сканер, принтер.

**Умеет:**

- Выполнять некоторые операции по сканированию и распечатке документа.

- Выполнять некоторые операции в табличном редакторе.
- Выполнять некоторые операции в программе Презентаций.

### **Достаточный уровень**

#### **Знает:**

- технику безопасности.
- современные компьютерные технологии.
- Устройство компьютера.
- Периферийное устройство - сканер, принтер.

#### **Умеет:**

- Сканировать и распечатывать документ.
- Работать в табличном редакторе редактирование информации, вставка диаграммы, арифметические действия.
- Работать в программе Презентаций (создавать и редактировать слайды, дизайн, анимацию).

### **9 класс**

### **Минимальный уровень**

#### **Знает:**

- Технику безопасности при работе на ПК.
- Некоторые возможности программы Презентаций
- Некоторые элементы структуры сети Интернет (службы, браузеры).
- Предназначение электронной почты.

#### **Умеет:**

- С помощью создавать проект в программе Презентаций.
- С помощью пользоваться интернет браузерами и находить нужную информацию.
- С помощью отправлять и получать письма с помощью электронной почты.

### **Достаточный уровень**

**Знает:**

- Технику безопасности при работе на ПК.
- Возможности программы презентаций.
- Структуру сети Интернет (службы, браузеры).
- Электронную почту.

**Умеет:**

- Создавать проект в программе Презентаций (Создание, дизайн, оформление заголовка, подзаголовка, выбор картинки, выбор эффекта).
- Пользоваться интернет браузерами и находить нужную информацию.
- Отправлять и получать письма с помощью электронной почты.

**Личностные результаты освоения учебного предмета.**

1. Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
2. Проявление готовности к самостоятельной жизни.
3. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
4. Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
5. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

**Содержание разделов программы**  
**Содержание по видам деятельности для минимального и достаточного уровней.**  
**7 класс**

Тема (тематические блоки/модули)	Основное содержание	Основные виды деятельности	
		Предлагаются всем обучающимся	Предлагаются дифференцированно по микрогруппам
Введение. Техника безопасности.	Техника безопасности при работе на ПК. История развития вычислительной техники. Проверочная работа по знанию истории вычислительной техники.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, применяют на практике полученные знания, отвечают на вопросы по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, частично применяют на практике полученные знания.
Устройство компьютера	Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, , отвечают на вопросы по теме устно и письменно, ориентируются в иллюстрациях по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, с подсказкой отвечают на вопросы по теме, с подсказкой ориентируются в иллюстрациях по теме.
Текстовый редактор Libre Office Writer	Знакомство с редактором. Создание, удаление, переименование. Окно программы. Вкладка «Файл». Вкладка «Главная». Практическая работа: по набору и редактированию текста. Вкладка «Разметка страницы». Практическая работа по изменению разметки страницы. Вкладка «Вставка». Создание таблицы. Практическая работа по созданию таблицы. Вставка Автофигур. Рисунок с помощью автофигур. Практическая работа по созданию рисунка и схемы с помощью автофигур. Вставка «Диаграмм». Практическая работа по вставке диаграмм. Работа с изображениями. Практическая работа по работе с изображениями. Общее оформление документа. Практическая работа по общему оформлению документа.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, выполняют практические работы, отвечают на вопросы, ориентируются в окне редактора.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, с помощью выполняют практические работы, с подсказкой отвечают на вопросы, с направляющей помощью ориентируются в окне редактора.

**8класс**

Тема (тематические блоки/модули)	Основное содержание	Основные виды деятельности	
		Предлагаются всем обучающимся	Предлагаются дифференцированно по микрогруппам
Введение. Техника безопасности.	Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Правила печати различных документов на различных принтерах. Проверочная работа по видам и принципам работы сканеров и принтеров.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, применяют на практике полученные знания, отвечают на вопросы по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, частично применяют на практике полученные знания.
Устройство компьютера	Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, , отвечают на вопросы по теме устно и письменно, ориентируются в иллюстрациях по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, с подсказкой отвечают на вопросы по теме, с подсказкой ориентируются в иллюстрациях по теме.
Программа Libre Office Impress	Знакомство с табличным редактором. Создание, удаление, переименование документа. Окно программы LibreOffice Calc. Практическая работа по созданию, удалению, переименованию документа, ориентировке в окне программы. Лист, книга в программе LibreOffice Calc. Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Практическая работа по созданию диаграммы. Действие сложения с помощью программы LibreOffice Calc. Создание различных числовых бланков в LibreOffice Calc. Практическая работа по созданию различных числовых бланков с функцией сложения параметров.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, выполняют практические работы, отвечают на вопросы, ориентируются в окне редактора.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, с помощью выполняют практические работы, с подсказкой отвечают на вопросы, с направляющей помощью ориентируются в окне редактора.
Табличный редактор	Запуск программы LibreOffice Impress. Вкладка «Файл».	Обучающиеся	Обучающиеся

<p>Libre Office Calc</p>	<p>Создание, удаление, переименование документа. Практическая работа Создание, удаление, переименование документа. Вкладка «Главная». Все ее возможности. Практическая работа по созданию слайдов, изменению шрифта, макета слайда, добавлению автофигур. Вкладка «Вставка». Все ее возможности. Практическая работа по вставке объектов, автофигур, таблиц, рисунков. Вкладка «Дизайн». Все ее возможности. Практическая работа по оформлению дизайна слайдов. Вкладка «Переходы» и «Анимация». Все ее возможности. Практическая работа по добавлению анимации и перехода слайдам. Вкладки «Показ слайдов» и «Вид». Практическая работа по запуску слайдов и изменению вида программы. Самостоятельная работа по созданию презентации «Автобиография»</p>	<p>конспектируют информацию по теме, выполняют практические и самостоятельные работы, отвечают на вопросы, ориентируются в окне редактора.</p>	<p>конспектируют информацию по теме, с помощью выполняют практические и самостоятельные работы, с подсказкой отвечают на вопросы, с направляющей помощью ориентируются в окне редактора.</p>
--------------------------	--	--	--



9 класс

Тема (тематические блоки/модули)	Основное содержание	Основные виды деятельности	
		Предлагаются всем обучающимся	Предлагаются дифференцированно по микрогруппам
Введение. Техника безопасности	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности при работе на ПК Проверочная работа по теме: Компьютер универсальное устройство для работы с информацией.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, применяют на практике полученные знания, отвечают на вопросы по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, частично применяют на практике полученные знания.
Программа LibreOffice Impress	Повторение вкладки «Файл», «Главная». Практическая работа по вкладкам «Файл», «Главная». Повторение вкладки «Вставка», «Дизайн». Практическая работа по вкладкам «Вставка», «Дизайн». Повторение вкладки «Переходы», «Анимация». Практическая работа по вкладкам «Переходы», «Анимация». Самостоятельная работа по Созданию презентации по образцу	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, отвечают на вопросы по теме устно и письменно, ориентируются в иллюстрациях по теме.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и рисунков, с подсказкой отвечают на вопросы по теме, с подсказкой ориентируются в иллюстрациях по теме.
Портфолио ученика	Портфолио ученика. Титульный лист. Практическая работа по созданию слайда. Дизайн. Практическая работа по оформлению заголовка, подзаголовка. Практическая работа по выбору картинки. Выбору эффекта. Практическая работа по созданию страниц: Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи. Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, выполняют практические работы, отвечают на вопросы, ориентируются в окне редактора. Самостоятельно выполняет работу по созданию портфолио и оформляет ее.	Обучающиеся конспектируют информацию по теме, выполняют с помощью практические работы, отвечают на вопросы по наводящим подсказкам. С периодической помощью выполняет работу по созданию портфолио и оформляет ее.
Сеть Интернет	Общее представление о компьютерной сети. Структура сети Интернет. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Безопасность в сети. Интернет Браузеры. Обзор. Окно интернет-браузера. Поисковая строка.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и иллюстраций. Отвечают на вопросы по	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и иллюстраций. Отвечают с подсказками на вопросы по

	Практическая работа по работе в поисковой строке браузера. Поиск информации и ее сохранение на компьютере.	теме. Выполняет практические работы.	теме. Выполняет с направляющей помощью практические работы.
Электронная почта	Основные понятия и термины электронной почты. Почтовые программы. Адрес электронной почты. Подготовка и отправка сообщений. Получение сообщений. Практическая работа по отправке и получению сообщений с помощью электронной почты.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и иллюстраций. Отвечают на вопросы по теме. Выполняет практические работы.	Обучающиеся конспектируют информацию в виде схем и иллюстраций. Отвечают с подсказками на вопросы по теме. Выполняет с направляющей помощью практические работы.

**Учебно-тематический план  
7 класс (34 часа, 1 час в неделю)**

№ п.п.	Тема	Кол. часов	Дата
<b>1.</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>3</b>	
1.1.	Техника безопасности при работе на ПК.	1	
1.2.	История развития вычислительной техники.	1	
1.3.	Проверочная работа по знанию истории вычислительной техники.	1	
<b>2.</b>	<b>Устройство компьютера</b>	<b>6</b>	
2.1.	Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	
2.2.	Устройства ввода информации.	1	
2.3.	Устройства вывода информации.	1	
2.4.	Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	
2.5.	Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды.	1	
2.6.	Проверочная работа по устройству компьютера.	1	
<b>3.</b>	<b>Текстовый редактор Libre Office Writer</b>	<b>25</b>	
3.1.	Знакомство с редактором. Создание, удаление, переименование. Окно программы.	2	
3.2.	Вкладка «Файл».	2	
3.3.	Вкладка «Главная».	2	
3.4.	Практическая работа: по набору и редактированию текста.	2	
3.5.	Вкладка «Разметка страницы».	1	
3.6.	Практическая работа по изменению разметки страницы.	1	
3.7.	Вкладка «Вставка». Создание таблицы.	1	
3.8.	Практическая работа по созданию таблицы.	2	
3.9.	Вставка Автофигур. Рисунок с помощью автофигур.	1	
3.10.	Практическая работа по созданию рисунка и схемы с помощью автофигур.	2	
3.11.	Вставка «Диаграмм»	1	
3.12.	Практическая работа по вставке диаграмм.	2	
3.13.	Работа с изображениями	1	
3.14.	Практическая работа по работе с изображениями	2	
3.15.	Общее оформление документа.	1	
3.16.	Практическая работа по общему оформлению документа.	1	

3.17.	Контрольная работа по Libre Office Writer	1	
	Итого:	34 часа	

**Учебно-тематический план  
8 класс (34 часа 1 час в неделю)**

№ п.п.	Тема	Кол.часов	Дата
<b>1.</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>3</b>	
1.1.	Техника безопасности при работе на ПК	1	
1.2.	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	
1.3.	Проверочная работа по знанию техники безопасности и современных компьютерных технологий.	1	
<b>2.</b>	<b>Устройство компьютера</b>	<b>4</b>	
2.1.	Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	
2.2.	Периферийное устройство - принтер.	1	
2.3.	Правила печати различных документов на различных принтерах.	1	
2.4.	Проверочная работа по видам и принципам работы сканеров и принтеров.	1	
<b>3.</b>	<b>Табличный редактор LibreOffice Calc</b>	<b>12</b>	
3.1.	Знакомство с табличным редактором. Создание, удаление, переименование документа.	1	
3.2.	Окно программы LibreOffice Calc	1	
3.3.	Практическая работа по созданию, удалению, переименованию документа, ориентировке в окне программы.	1	
3.4.	Лист, книга в программе LibreOffice Calc	1	
3.5.	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	
3.6.	Диаграмма. Создание диаграммы.	1	
3.7.	Практическая работа по созданию диаграммы.	2	
3.8.	Действие сложение с помощью программы LibreOffice Calc	1	
3.9.	Создание различных числовых бланков в LibreOffice Calc	2	
3.10.	Практическая работа по созданию различных числовых бланков с функцией сложения параметров.	1	
<b>4.</b>	<b>Программа LibreOffice Impress</b>	<b>15</b>	
4.1.	Запуск программы LibreOffice Impress. Вкладка «Файл». Создание, удаление, переименование документа.	1	
4.2.	Практическая работа. Создание, удаление, переименование документа.	1	
4.3.	Вкладка «Главная». Все ее возможности.	1	

4.3.	Практическая работа по созданию слайдов, изменению шрифта, макета слайда, добавлению автофигур.	1	
4.4.	Вкладка «Вставка». Все ее возможности	1	
4.5.	Практическая работа по вставке объектов, автофигур, таблиц, рисунков.	2	
4.6.	Вкладка «Дизайн». Все ее возможности.	1	
4.7.	Практическая работа по оформлению дизайна слайдов.	1	
4.8.	Вкладка «Переходы» и «Анимация». Все ее возможности.	1	
4.9.	Практическая работа по добавлению анимации и перехода слайдам.	1	
4.10.	Вкладки «Показ слайдов» и «Вид»	1	
4.11.	Практическая работа по запуску слайдов и изменению вида программы.	1	
4.12.	Самостоятельная работа по созданию презентации «Автобиография»	2	
	Итого:	34 ч.	

**Учебно-тематический план  
9 класс, (34 часа 1 час в неделю)**

№ п.п.	Тема	Кол. часов	Дата
<b>1.</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>3</b>	
1.1.	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1	
1.2.	Техника безопасности при работе на ПК	1	
1.3.	Проверочная работа по теме: Компьютер универсальное устройство для работы с информацией.	1	
<b>2.</b>	<b>Программа LibreOffice Impress</b>	<b>9</b>	
2.1.	Повторение вкладки «Файл», «Главная».	1	
2.2.	Практическая работа по вкладкам «Файл», «Главная».	1	
2.3.	Повторение вкладки «Вставка», «Дизайн».	1	
2.4.	Практическая работа по вкладкам «Вставка», «Дизайн».	1	
2.5.	Повторение вкладки «Переходы, «Анимация».	1	
2.6.	Практическая работа по вкладкам «Переходы, «Анимация».	1	
2.7.	Самостоятельная работа по Созданию презентации по образцу	3	

<b>3.</b>	<b>Портфолио ученика</b>	<b>8</b>	
3.1.	Портфолио ученика. Титульный лист.	1	
3.2.	Практическая работа по созданию слайда. Дизайн.	1	
3.3.	Практическая работа по оформлению заголовка, подзаголовка.	1	
3.4.	Практическая работа по выбору картинки. Выбору эффекта.	1	
3.5.	Практическая работа по созданию страниц: Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	3	
3.6.	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1	
<b>4.</b>	<b>Сеть Интернет</b>	<b>6</b>	
4.1.	Общее представление о компьютерной сети. Структура сети Интернет.	1	
4.2.	Интернет как среда общения с помощью компьютера. Безопасность в сети.	1	
4.4	Интернет Браузеры. Обзор. Окно интернет-браузера. Поисковая строка.	1	
4.5.	Практическая работа по работе в поисковой строке браузера. Поиск информации и ее сохранение на компьютере.	3	
<b>5</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>5</b>	
5.1.	Основные понятия и термины электронной почты.	1	
5.2.	Почтовые программы. Адрес электронной почты.	1	
5.3.	Подготовка и отправка сообщений. Получение сообщений.	1	
5.4.	Практическая работа по отправке и получению сообщений с помощью электронной почты.	2	
Итого		<b>31 час</b>	
Резерв		<b>2 часа</b>	

**7 класс**

	Количество				
	Контр.раб	Провер. раб	Самост. раб	Лаборат. раб	Практич. раб
1 чет	0	1	0	0	0
2 чет	0	0	0	0	1
3 чет	0	0	0	0	4
4 чет	1	0	0	0	3

**8 класс**

	Количество				
	Контр.раб	Провер. раб	Самост. раб	Лаборат. раб	Практич. раб
1 чет	0	2	0	0	0
2 чет	0	0	0	0	2
3 чет	0	0	0	0	4
4 чет	0	0	2	0	3

**9 класс**

	Количество				
	Контр.раб	Провер. раб	Самост. раб	Лаборат. раб	Практич. раб
1 чет	0	1	0	0	1
2 чет	0	0	3	0	2
3 чет	0	0	0	0	7
4 чет	0	0	0	0	2

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 7 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 8 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 9 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

### УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 7 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 8 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

Л.Л.Босова, А.Ю.Босова; учебник «Информатика» 9 класс.М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний»

Методическое пособие (7-9) классы .М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний».

Электронное приложение к учебникам в авторской мастерской Л.Л.Босовой на сайте <http://metodist.Lbz.ru/>