Утверждено
Директор школы
_____А.П. Вдовин

План ВСОКО на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Форма контроля	Форма обобщения результатов
АВГУСТ					
I	**Контроль за состоянием работы педагогических кадров**				
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Коррекция тематического планирования	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Справка
II	**Контроль за организацией учебного процесса**				
1	Контроль за обеспеченностью учебниками	Определение состояния обеспечения учебной литературы	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Предупредительный	Административное совещание
2	Заседание методических объединений	Координация работы методических объединений	Заседания	Комплексно-обобщающий	Совещание с председателями МО
СЕНТЯБРЬ					
I	**Контроль за состоянием работы педагогических кадров**				
1	Проверка личных дел обучающихся 1-4классов.	Контроль за правилом ведения личных дел	Проверка личных дел	Персональный	Справка
2	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года	Проверка журналов	Комплексно-обобщающий	Справка

3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях учащихся 2-4 классов	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Справка
II	**Контроль за организацией учебного процесса**				
1	Организация обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием.	Составление расписания занятий.	Комплексно-обобщающий	Расписание уроков учащегося надомного обучения
2	Работа учителя на уроке	Оценка качества преподавания учебных занятий	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя.	Персональный	Справка
3	Работа с учащимися «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей Предупреждение неуспеваемости	Беседа, наблюдение	Персональный	Совещание при зам.директора по ВР Справка
4	Диагностический входной контроль.	Выявление уровня обученности	Административный срез знаний	Предметно-обобщающий	Аналитическая справка
III	**Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН**				
1	Планы воспитательной работы	Определение качества составления	Анализ	Текущий	Справка
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью**				
1	Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОО-1	Выявление количественного состава учащихся и работников школы	Сверка по документам	Обобщающий	Отчет ОО-1
ОКТЯБРЬ					
I	**Контроль за состоянием работы педагогических кадров**				
1	Работа молодых специалистов и вновь	Оказание методической помощи, создание условий	Наблюдение, изучение	Предварительный	Собеседование, справка

	прибывших учителей	для успешной адаптации	документации, посещение уроков		
II	**Контроль за организацией учебного процесса**				
1	Состояние посещения уроков аттестующихся учителей	Результативность посещений	Составление графика открытых уроков	Персональный	Собеседование, справка
2	Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде	Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе	Итоговый	Протоколы, справка по окончанию олимпиады
III	**Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН**				
1	Преподавание предметов естественно-математического цикла	Качество преподавания предметов естественно-математического цикла	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка
2	Состояние тетрадей по математике	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	Проверка тетрадей	Персональный	Справка
3	Проверка дневников у трудных учащихся	Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам	Изучение документации, беседа с учителями	Персональный	Справка
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью**				
1	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, оформление информационного стенда.	Текущий	База данных по плану ВОУО
2	Проверка журналов	Культура оформления, своевременность заполнения	Проверка документации	Текущий	Справка
			НОЯБРЬ		
I	**Контроль за состоянием работы педагогических кадров**				
1	Состояние тетрадей по	Качество работы учителя с	Проверка тетрадей	Предметно-	Справка

	русскому языку	тетрадями учащихся		обобщающий	
2	Состояние преподавания уроков географии	Качество преподавания уроков географии	Беседа , наблюдение, посещение уроков учителя географии Полежаевой Н.В.	Персональный	Справка
II	**Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН**				
1	Выборочное посещение уроков	Качество преподавания учебных предметов	Беседа, наблюдение, посещение уроков, проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и лабораторных работ по математике, физике, информатике, технологии.	Качество работы учителя с тетрадями учащихся.	Проверка тетрадей	Персональный	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Проверка журналов	Наблюдение	Справка
III	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью**				
1	Состояние классных журналов	Контроль за выполнением учебных программ, практической части.	Проверка документации	Обзорный	Справка
ДЕКАБРЬ					
I	**Контроль за состоянием работы педагогических кадров**				
	Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка

2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися	Текущий	Информац.- аналитич. справки, совещание при директоре
II	**Контроль за организацией учебного процесса**				
1	Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей	Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам	Персональный	Аналитич. справка председателя м/с
2	Подготовка к ГИА.	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности	Текущий	Справка, совещание при директоре
3	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Классные журналы, сведения о проведении инструктажей	Тематический	Справка
III	**Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.**				
1	Проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок	Проверка дневников	Обзорный	Справка
2	Посещение уроков учителей начальных классов	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка

		учителя			
3	Состояние техники чтения (2-4 кл.)	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Опрос обучающихся	Взаимопроверка в параллелях	Справка
4	Итоги успеваемости за 1 полугодие	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	Диагностика результатов учебной деятельности	Предметно-обобщающий	Справка
5	Проверка хода подготовки к экзаменам Посещение уроков уч-ся 9-11 классов	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинета, самоотчеты педагогов, посещение уроков	Текущий	Справка, база данных
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**				
1	Состояние журналов кружковой деятельности	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий	Проверка журналов	Обзорный	Справка

Январь

I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.

1	Контроль тематического планирования за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за 1 полугодие	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка
2	Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории,	Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка
3	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	1. Собеседование. 2.Посещение учебных занятий.	Персональный	Справка, заседание совета профилактики
II	**Контроль за организацией учебного процесса.**				

1	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся	Итоговый	Информац. – аналитич. справка
2	Осуществление преемственности предыдущего этапа обучения (10 кл.)	Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе	Посещение уроков, изучение документации, анкетирование, срезы знаний	Предварительный	Аналитич. справка
3	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики Сулеевой Т.В.	Персональный	Информац. – аналитич. справки
III	**Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.**				
1	Состояние преподавания уроков истории, обществознания, технологии	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка
2	Проверка процесса обучения учащихся 6-х классов	Анализ качества знаний учащихся	Посещение уроков, анкетирование, администрат. тестовый срез знаний	Классно-обобщающий	Анализ работ учащихся

IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельности.**				
1	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностич. работ	Текущий	Справка, база данных
2	Проверка журналов, дневников	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ и	Проверка документации	Текущий	Справка
	Февраль				
I	**Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.**				
1	Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физике, информатике	Качество работы учителей с рабочими, практических и контрольными тетрадями по физики, информатики	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка
II	**Контроль за организацией учебного процесса.**				
1	Организация и подготовка к ГИА в 11-х классах	Анализ эффективности организации и подготовки к ГИА и ведения индивидуальных занятий	Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности	Итоговый	Справка
2	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Наблюдение, беседа, посещение уроков	Персональный	Справка
III	**Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.**				

1	Качество усвоения программы по физике, информатике и ИКТ	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка
2	Состояние ЗУН учащихся по предметам	Соответствие уровню стандартов образования	Контрольные работы	Предметно-обобщающий	Совещание при завуче, протокол
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**				
1	Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.)	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ	Просмотр тетрадей	Обзорный	Совещание при завуче, справка
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Персональный	Справка
3	Состояние всех видов документации по окончании 1 полугодия	Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок	Просмотр журналов	Обзорный	Справка
Март					
I	**Контроль за организацией учебного процесса.**				
1	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Наблюдение, беседа, посещение уроков	Персональный	Информац. – аналитич. справки
II	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**				
1	Выполнение тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, коррекция	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка
2	Контроль за ведением дневников в выпускных	Проверить работу учителей с дневниками и	Выборочная проверка дневников	Персональный	Справка

	классах	контроль родителей			
3	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовка к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, база данных
4	Проверка журналов	Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися	Проверка документации	Обзорный	Справка
Апрель					
I	**Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.**				
1	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Просмотр журналов	Персональный	Справка
2	Состояние рабочих тетрадей учащихся	Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Справка
3	Работа молодых специалистов	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Итоговый	Собеседован., самоанализ, аналитич. справка
II	**Контроль за организацией учебного процесса.**				
1	Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование	Итоговый	Отчеты председателей м/о по итогам проведения предметных недель, аналитич. справка председателя м/с

		обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам	обучающихся		
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих	Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися	Итоговый	Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре
III	**Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.**				
1	Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года	Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год	Контрольные работы по предметам	Комплексно-обобщающий	Анализ работ учащихся
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**				
1	Заседания м/о	Отчет учителей	Изучение материалов, беседа	Обзорный	Протокол м/о
2	Проверка журналов, дневников обучающихся	Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения	Проверка документации	Текущий	Справка
Май					
I	**Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.**				
1	Заседания м/о	Анализ работы за год. Планирование работы на следующий учебный год	Анализ работы, анкетирование	Обзорный	Заседание м/с, протокол
2	Реализация образовательных программ	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся	Итоговый	Информац.- аналитич. справка

		плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению			
II	**Контроль за организацией учебного процесса.**				
1	Организация обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Информац.-аналитич. справка, совещание при директоре
III	**Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.**				
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Итоговый	Аналитич. справка (по окончании экзаменов)
IV	**Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**				
1	Система работы учителей с классными журналами	Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	Обзорный	Справка
2	Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Просмотр личных дел	Обзорный	Совещание при директоре