



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №1
с. КАМЕНЬ-РЫБОЛОВ
ВДОВИН А.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 1 с. КАМЕНЬ-РЫБОЛОВ
К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ
ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МБОУ СОШ № 1 к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением , Приказом Минздрава от 09.12.2020 г. № 1307н, Постановлением Правительства от 15.07.1999 г. № 825 (п.12), п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ, п. 2 ст. 10 Закона № 157-ФЗ, ст. 76 ТК и с учетом рекомендаций Министерства труда и социального развития Приморского края области.

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МБОУ СОШ № 1 с. Камень-Рыболов (далее - Школы) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в Приморском крае.

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам МБОУ СОШ № 1 с. Камень-Рыболов, для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 1 с.Камень-Рыболов предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно);

2.1.2. один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации;

2.1.3. один дополнительный день к отпуску (отгул), если вакцинация была сделана в дни отпуска.

2.2. Каждый из работников МБОУ СОШ № 1с.Камень-Рыболов в случае вакцинации в рабочие дни (не в дни отпуска) может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.1-2.1.2.

2.3. В случае вакцинации в дни отпуска, работник может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.2-2.1.3.

3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издании директором Школы соответствующего приказа:

3.2. Если работник МБОУ СОШ № 1 с.Камень-Рыболов планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления)

уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию Школы, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы - в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.3 На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.4. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования:

- В случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты;

- Если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы сертификат о прививке.

3.5. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.6. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издании директором Школы соответствующего приказа:

3.7. Если работник МБОУ СОШ № 1 с.Камень-Рыболов планирует взять один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации, он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха (отгула).

3.8. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха (отгула) с сохранением заработной платы в указанный в заявлении день. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.9. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией Школы дополнительного дня отдыха (отгула) к отпуску.

3.10. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту, и др.).

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления в Приморском крае неблагополучной эпидемиологической ситуации.