

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №1
с. Камень-Рыболов
протокол № 3
«13» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
с. Камень-Рыболов

13 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся, воспитываются учащиеся определенной группы.
2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:
 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.
 2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
 - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы М/О, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний М/О;
- график открытых мероприятий классов;
- участие М/О в массовых мероприятиях школы;
- межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов конференции;
- работа по аттестации педагогов.

1. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

2. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

- Отвечает:
 - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- Организует:
 - взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей,
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Разработано и утверждено на семинаре классных руководителей (протокол № 3 от 13 января 2021 года)