

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального района приморского края

П Р И К А З

с.Камень-Рыболов

26.08.2018 г.

№ 68

«О режиме работы школы на 2020-2021 учебный год в условия COVID-19»

Для чёткой организации труда педагогических работников, технического персонала и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим работы МБОУ СОШ №3 села Камень-Рыболов в новом 2020– 2021 учебном году в условия COVID-19:

1п. Утвердить пятидневную рабочую неделю.

2п. Определить начало занятий в 8.30 мин. местного времени и график входа здания школы.

№ входа	Классы
1-й вход (центральный)	9 В, 10 А, 10 Б, 4 В, 3 А, 3 Б, 3 В
2-й вход (начальные классы)	4 А, 4 Б, 3 Г, 1 А, 1 Б, 1 В
3-й вход (рядом с начальными классами)	2 А, 2 Б, 2 В, 7 Б, 5 А, 7 В
4-й вход (с пандусом)	1 Г, 5 В, 8 В, 9 Б, 9 А, 6 В
5-й вход (около учительской)	6 А, 7 А, 8 Б, 5 Б, 6 Б, 8 А, 11

3п. Продолжительность урока составляет 35 минут

Для первых классов обучение осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии 3 урока по 35 минут, после второго урока в середине дня в нетрадиционной форме (целевые прогулки, экскурсии, уроки-игры и т.п.) «динамическая пауза» с продолжительностью 40 минут. Один раз в неделю пятый урок в связи с введением 3-го часа физической культуры.

Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей в рамках учебного плана.

4п. Утвердить следующее расписание звонков:

1. урок 8.30 – 9.05
2. урок 9.15 – 9.50
3. урок 10.10 – 10.45
4. урок 11.05 – 11.40
5. урок 12.00 – 12.35
6. урок 12.55 – 13.30
7. урок 13.40 – 14.15

5п. Установить следующее время для перемен между уроками:

- после 1-го урока – 10 мин.
- после 2-го урока – 20 мин.
- после 3-го урока – 20 мин.
- после 4-го урока – 20 мин.
- после 5-го урока – 20 мин.
- после 6-го урока – 10 мин.

График перемен прилагается

Этаж	Класс	Перемена	Место
1-й этаж	1 А	1	1-я рекреация
	1 Б	2	
	1 В	3	
	3 Г	1	Коридор
	4 А	2	
	4 Б	3	Фойе
	9 В	4	
	10 А	2	
10 Б	3		
2-й этаж	1 Г	2	2-я рекреация
	2 А	1	3-я рекреация
	2 Б	2	Коридор
	2 В	3	
	3 А	1	
	3 Б	2	
	3 В	3	1-я рекреация
	11 А	2, 4	
	6 Б	1, 3	2-я рекреация
	8 А	2, 4	
	5 В	1, 3	
3-й этаж	6 А	1, 3	1-я рекреация
	8 Б	4, 6	2-я рекреация
	7 А	2, 5	
	5 Б	1, 3	
	8 А	2, 4	
	9 Б	1, 3	Фойе
	8 В	2, 4	
	5 А	2	3-я рекреация
	7 Б	1, 6	
	7 В	3, 5	Коридор
	6 В	1, 3	

6п. Перед началом каждого урока даётся предварительный звонок за 3 минуты, после которого ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

7п. Режим работы столовой 9.00 – 16.00 (в первом полугодии без буфета). После второго урока питаются 1 – 2 классы, после третьего урока 3-4 классы, после четвёртого урока питаются 5 – 7 классы; после пятого – 8 – 11 классы.

8п. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

9п. Педагогическим работникам являться на работу за 15 минут до начала занятий.

10п. Дежурные учителя во время дежурства находятся на закреплённом участке этажа и на входах. Учителя-предметники один день в неделю (согласно графику) дежурят на закреплённом за ними участке. Дежурные учителя приходят в школу в 7.40 ч.

Обязательное оповещение руководителя организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого.

11п. Учащимся школы запрещается находиться на уроках (кроме уроков физкультуры) в спортивной форме. Ответственность за соблюдение учащимися определённых норм одежды возложить на классных руководителей.

12п. Учителям-предметникам не допускать учащихся на уроки в верхней одежде и грязной обуви, а в спортзал без сменной обуви.

13п. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

14п. Категорически запрещается учителям выгонять учеников из класса с урока, начинать урок позже и заканчивать раньше установленного расписанием времени. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15п. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося имущества несёт ответственность (в том числе материальную) учитель, проводящий занятия и заведующий этим кабинетом.

16п. В целях производственной необходимости и противопожарной безопасности школы по окончании рабочего дня всем педагогическим работникам необходимо сдать ключи на вахту от учебных кабинетов.

17п. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

18п. Всем учителям-предметникам заполнять журналы учебных и факультативных занятий согласно инструкции по ведению классных журналов, а также инструкции, утверждённой на совете директоров от 26.08.08 по Ханкайскому УНО. Запрещается передавать классные журналы учащимся.

19п. Всем учителям предметникам ежедневно заполнять электронные журналы, электронные дневники.

20п. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2-го класса. Классному руководителю 1 раз в неделю проводить проверку дневников: следить за наполняемостью оценок, своевременно производить записи классного и общешкольного характера.

21п. Работа кружков, спортивных секций, факультативов ведётся по расписанию, утверждённому директором школы.

22п. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год

1 четверть с 01.09.2020г по 30.10.2020г – 9 недель

Каникулы с 02.11.2020 по 08.11.2020 – 7 дней (в школу 9 ноября, понедельник)

2 четверть с 09.11.2020г. по 28.12.2020г. – 7 недель

Каникулы с 29.12.2020 по 13.01.2021 – 16 дней (в школу 14 января, понедельник)

3 четверть с 14.01.2021г. по 19.03.2021г. -10 недель

Каникулы с 22.03.2021 по 28.03.2021 – 7 дней (в школу 29 марта, понедельник)

4 четверть с 29.03.2021г. по 21.05.2021г. – 8 недель

Общее количество учебных недель составляет 34 недели.

Для учащихся 1 классов установить дополнительные каникулы с 08.02.2021 по 14.02.2021 года.

23п. Все педагогические работники в обязательном порядке посещают педагогические советы и производственные совещания.

24п. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости, оставлять ученика за учителя. Если это происходит, то в особых случаях и с разрешения администрации школы. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

25п. Проведение уроков согласно учебной нагрузке, внешкольных мероприятий вне стен школы возможно только с разрешения администрации школы, издания соответствующего приказа и ознакомления с ним.

26п. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении уроков и различных внешкольных мероприятий несёт учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник школы, имеющий педагогическое образование, который назначен приказом директора.

27п. Классным руководителям сообщать администрации школы об отсутствии учащихся в случае пропуска ими двух дней по неизвестной причине, а также ежедневно заполнять журнал учёта посещаемости.

28п. Проведение походов, экскурсий, выходы и выезды в различные центры досуга, проведение классных вечеров разрешается администрацией школы по заявлению лица, проводящего внеклассное мероприятие и после издания соответствующего приказа по школе (с обязательным его ознакомлением).

29п. Ученикам запрещается курение в здании школы, на её территории и территории прилегающей к школе на протяжении всего учебного процесса.

30п. Классы вместе с классными руководителями постоянно следят за санитарным состоянием пришкольного участка, закреплённого за классом (см. схему).

31п. Выходной день (отгул) и его использование возможен только после письменного заявления, поданного директору школы, издания соответствующего приказа и ознакомления с ним работника школы под подпись. При несоблюдении процедуры использование выходного дня считается прогулом.

32п. Выход на работу педагогического работника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

33п. Технический персонал в учреждении работает в следующем режиме:
начало работы в 9.00. Дежурный технический работник приходит к 08.30. На работу являться за 10 минут до начала работы.

Окончание работы в 17.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Технические работники в течение дня не менее двух раз производят влажную уборку закреплённого участка и систематически следят за чистотой панелей, стекол, подоконников, туалетов и т.д.

Категорически запрещается уходить с работы раньше времени без разрешения администрации школы, а также оставлять без уважительной причины своё рабочее место в течение рабочего времени.

Техническому персоналу строго соблюдать производственную дисциплину и выполнять свои функциональные обязанности.

Выход на работу после болезни возможен при предъявлении больничного листа.

34п. Всем работникам школы категорически запрещается появляться на рабочем месте в состоянии наркотического, алкогольного, психотропного опьянения.

35п. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал и сотрудники, участвующие в проведении ежедневных «усиленных утренних фильтров», в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты органов

дыхания (одноразовые маски), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

Иные сотрудники организации используют средства индивидуальной защиты по своему усмотрению.

36п. При проведении уроков минимизировать близкий контакт учителя с обучающимся, за исключением занятий в начальной школе, 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

37п. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

38п. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

39п. Не допускать длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской является обязательным.

40п. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр), иные мероприятия с массовым участием работников общеобразовательных организаций проводить небольшими группами с соблюдением социальной дистанции либо перевести в цифровой формат с целью минимизации прямого контакта работников.

41п. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

42п. Классным руководителям необходимо ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19.

Директор школы



А.П. Вдовин